



# CORONAVIRUS

## WAAR KAN IK INFORMATIE TERUGVINDEN AANGAANDE DE CORONAVIRUSCRISIS?

Via de pers kan u uiteraard de evolutie met betrekking tot het coronavirus COVID-19 uitgebreid volgen.

Niemand moet nog overtuigd worden van de ernst van de zaak.

De invloed op de bedrijven is enorm, daarom worden er ook steunmaatregelen voorzien.

Deze zijn onder te verdelen in federale steunmaatregelen die voor iedere onderneming van toepassing zijn en deze uitgevaardigd door de Gewesten

(Vlaams, Waals en het Brussels Hoofdstedelijk) waarvan u enkel kan genieten wanneer u actief bent in het desbetreffende Gewest.

Wij trachten u zo goed mogelijk te informeren, ook wat betreft de richtlijnen die gegeven worden door het FAVV en iedere andere instantie.

Raadpleeg dan ook regelmatig onze website [www.bb-bb.be](http://www.bb-bb.be), meer bepaald de rubriek Corona en onze facebook-pagina.



## CORONA DOSSIER DEEL 3

**Sinds de vorige editie zijn er 2 ministeriële besluiten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad die een directe impact hebben op onze sector.**

Door het M.B. van 8 mei wordt, voor zover deze nog niet toegepast worden, een beperking opgelegd wat betreft het aantal klanten die in de winkel aanwezig mogen met als basisbeginsel 1 klant per 10 m<sup>2</sup> gedurende een periode van maximum 30 minuten.

Deze verplichting werd voorheen enkel opgelegd aan de grootwarenhuizen. Indien het voor klanten toegankelijke vloeroppervlakte minder dan 20 m<sup>2</sup> bedraagt, is het toegelaten om twee klanten te ontvangen, mits een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon gegarandeerd is.

De onderneming stelt middelen om de noodzakelijke handhygiëne te voorzien ter beschikking van het personeel en van de klanten.

Er wordt individueel gewinkeld gedurende een periode van maximum 30 minuten.

Een uitzondering geldt voor een volwassene die met een minderjarige onder hetzelfde dak woont of een persoon die nood heeft aan begeleiding.

Om de toepassing van de hierboven vermelde regels te garanderen moeten passende preventie maatregelen getroffen worden. Hiermee worden veiligheids- en gezondheidsvoorschriften van materiële, technische en/of organisatorische aard bedoeld. Deze preventie maatregelen betreffen zowel de veiligheid van de klanten als van het personeel.

Hiervoor werden er generieke gidsen ter beschikking gesteld. Verifieer of de reeds door u genomen veiligheidsmaatregelen ten minste een gelijkwaardig niveau van bescherming bieden. Is dit niet zo moet u de gepaste aanpassingen doorvoeren.

### **GENERIEKE GIDS BETREFFENDE DE OPENING VAN DE HANDELSZAKEN OM DE VERSPREIDING VAN HET COVID-19 VIRUS TEGEN TE GAAN.**

Deze gids kan u terugvinden op onze website [www.bb-bb.be](http://www.bb-bb.be) en de rubriek coronavirus op de website van de FOD Economie op het adres <https://economie.fgov.be/nl> waar u ook tal van andere informatie kan terugvinden.

### **GENERIEKE GIDS OM DE VERSPREIDING VAN COVID-19 OP DE WERKPLAATS TEGEN TE GAAN**

Deze gids kan u terugvinden op onze website [www.bb-bb.be](http://www.bb-bb.be) en de rubriek coronavirus op de <https://werk.belgie.be/nl> waarop uiteraard ook veel andere informatie te consulteren is.

### **De genomen preventie maatregelen moeten toegepast worden door de werkgever, de werknemers en derden.**

Sinds 11 mei mag een **individuele ambulante activiteit** worden uitgeoefend op de gebruikelijke plaats mits voorafgaande toestemming van de gemeentelijke overheid.



# CORONAVIRUS

Sinds 18 mei mogen opnieuw **markten** plaatsvinden met dien verstande dat er maximaal 50 kramen mogen aanwezig zijn. De lokale overheid beslist of de markt mag plaatsvinden.

De hierna vermelde modaliteiten moeten nageleefd:

- het maximum aantal bezoekers dat wordt toegelaten op de markt bedraagt 1 bezoeker per 1,5 lopende meter aan het kraam;
- het betreft geen brocante- of rommelmarkt;
- de marktkramers en hun personeel zijn tijdens het uitbaten van een kraam verplicht om de mond en de neus te bedekken met een masker of elk ander alternatief in stof;
- de bevoegde gemeentelijke overheid stelt middelen om de noodzakelijke handhygiëne te voorzien ter beschikking bij de in- en uitgangen van de markt;
- de marktkramers stellen middelen om de noodzakelijke handhygiëne te voorzien ter beschikking van hun personeel en hun klanten;
- bezoekers mogen op de markten geen voeding of dranken nuttigen;
- er wordt een organisatie of een systeem ingevoerd om te controleren hoeveel klanten er op de markt aanwezig zijn;
- er wordt een éénrichtingsverkeersplan opgesteld, met afzonderlijke toe- en uitgangen tot en van de markt, tenzij er in uitzonderlijke omstandigheden een gemotiveerde afwijking wordt toegestaan door de bevoegde lokale overheid, die een alternatieve oplossing bepaalt.

Er wordt individueel gewinkeld en niet langer dan noodzakelijk en gebruikelijk. Evenwel mag een volwassene de minderjarigen die onder hetzelfde dak wonen of een persoon die nood heeft aan begeleiding, vergezellen.

De toegang tot de markten moet door de bevoegde gemeentelijke overheid op dusdanige wijze georganiseerd, zodat de regels van de social distancing kunnen worden gerespecteerd, in het bijzonder het behoud van een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon, evenals de passende preventie maatregelen die minstens gelijkwaardig zijn aan deze van de "Generieke gids betreffende de opening van de handelszaken om de verspreiding van het COVID-19-virus tegen te gaan".

## Opmerking

Indien u niet of enkel alternerend aan een markt kan deelnemen omwille van de opgelegde beperking van 50 kramen is het aangewezen, met oog op een eventuele vergoeding te beschikken over een officieel document dat dit bevestigt.

Op de website [www.info-cornavirus.be](http://www.info-cornavirus.be) vindt u de veelgestelde vragen (FAQ) met betrekking tot de beslissingen van de Nationale Veiligheidsraad.

## VERLENGING OVERBRUGGINGSRECHT.

Het overbruggingsrecht dat je kan aanvragen via je sociaal verzekeringsfonds na een volledige onderbreking van minstens 7 opeenvolgende kalenderdagen naar aanleiding van de coronacrisis wordt verlengd tot en met 30 juni 2020

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

### COMPENSATIEPREMIE VAN 2.000 EURO

De Brusselse hoofdstedelijke regering is het eens geworden over de manier waarop een **steunpremie van 2.000 euro kan worden aangevraagd door zelfstandigen en ondernemingen met niet meer dan vijf VTE's**, die door de maatregelen om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, een sterke **terugval van hun activiteit kennen**.

Deze premie zal toegankelijk zijn voor ondernemingen en zelfstandigen met **exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**. Per onderneming zal één premie aangevraagd kunnen worden.

Concreet wordt de **premie afhankelijk gemaakt van:**

- **De toekenning van het volledige overbruggingsrecht** voor de maanden maart of april, voor zelfstandigen die actief zijn als natuurlijke persoon en voor bedrijven waarvan de zaakvoerder zelfstandig is;
- **Het feit dat een meerderheid van de werknemers door de coronacrisis tijdelijk werkloos is**, voor ondernemingen waarvan de zaakvoerder niet zelfstandig is en voor verenigingen met een maatschappelijk doel van economische of commerciële aard en waarvan de financiering afkomstig van de overheid niet meer dan 50% bedraagt.

Bedrijven die de **eenmalige premie van 4.000 euro of om het even welke andere** naar aanleiding van de coronacrisis ingevoerde premie van het Brussels hoofdstedelijk gewest of van een ander gewest of een gemeenschap hebben aangevraagd, **kunnen geen gebruik maken van deze maatregel**.

**De premieaanvraag zal begin juni kunnen worden ingediend.**

Net zoals voor de premie van 4.000 euro zal er alles aan gedaan worden om de administratieve formaliteiten zo eenvoudig mogelijk te houden en de betaling zo snel als het kan uit te voeren.

Raadpleeg onze website [www.bb-bb.be](http://www.bb-bb.be) of de website [www.1819.brussels.be](http://www.1819.brussels.be) voor verdere informatie omtrent de aanvraag van de premie



# CORONAVIRUS

## PREVENTIEMAATREGELEN COVID-19

### RICHTLIJNEN VOOR WERKGEVERS

In dit document geven wij u – op basis van de huidige beschikbare informatie – een overzicht van hoe u verder kan werken én het welzijn van uw medewerkers kan garanderen.

#### Preventiehiërarchie

1. Zijn de uit te voeren taken nu nodig?
2. Zo ja, kunnen die taken anders worden georganiseerd.
3. Zo nee, hou rekening met de afspraken rond sociale afstand, zelfs al valt u onder een cruciale sector of essentiële dienstverlening.
4. Geef medewerkers duidelijke instructies en een gepaste opleiding rond hygiëne-afspraken.
5. Evalueer deze afspraken minstens wekelijks en op basis van nieuwe inzichten.

Instructies overheid : raadpleeg de FAQ's van de overheid vooraleer je rond COVID-19 onderstaande stappen opvolgt.

#### Maak een hygiëneplan

- In uw hygiëneplan houdt u planmatig bij welke zaken op regelmatige basis gereinigd moeten worden.
- Zorg dat zo weinig mogelijk zaken worden aangeraakt. Indien contact toch nodig is en zaken door meerdere personen worden aangeraakt val dan terug op uw hygiëneplan.

#### Werken met derden

- Vermijd fysieke contacten met derden (geef geen handen). Contacteer elkaar via online hulpmiddelen waar mogelijk. • Wanneer fysiek contact onvermijdelijk is, hou dan vast aan de sociale afstand.

#### Instructie werknemers

Verbied fysieke contacten onder collega's (geef geen handen). Contacteer elkaar via online hulpmiddelen waar mogelijk. Laat medewerkers waar mogelijk van thuis werken.

- Neem contact op met de arbeidsarts, afdeling risicobeheersing of preventieadviseur, wanneer u of uw medewerkers vragen hebben rond gevaren en preventie maatregelen inzake COVID-19.
- Inzake risicogroepen (60+, hart- of vaatziekten, diabetes, chronische luchtwegaandoening, kankerpatiënten,...) staat u erop dat de betrokken medewerker contact opneemt met uw arbeidsarts. Deze kan, mogelijk in overleg met behandelende arts, een beslissing nemen rond geschiktheid. Neem zelf contact op met uw arbeidsarts om een inschatting te maken van de geschiktheid en uw verantwoordelijkheid hierin.
- Informeer alle medewerkers rond COVID-19: symptomen, manier van overdracht, preventie maatregelen,...

- Geef medewerkers mee dat ze thuis moeten blijven wanneer ze deze symptomen bij zichzelf herkennen.
- Geef alle medewerkers mee dat hun leidinggevenden hen naar huis kunnen sturen, wanneer zij de symptomen van het virus herkennen bij het personeelsleden.
- Informeer medewerkers rond de modaliteiten wanneer ze naar huis gestuurd worden (transport, ziektebriefje,...)
- Geef medewerkers mee dat ze om het uur en na elke taak de handen moeten wassen.
- Hang instructies uit rond hoe de handen correct gewassen moeten worden.
- Voorzie papieren tissues.
- Hang de richtlijnen uit i.v.m. sociale distancering en hygiëne zowel aan de ingang(en) van het gebouw als aan de sociale voorzieningen.
- Verplicht medewerkers minstens 1,5 m afstand te houden van iedereen tijdens de lunchpauze en laat ze schuin tegenover elkaar zitten (hou eventueel vast aan een persoonlijke stoel voor uw werknemers). Hou dit aan in alle sociale voorzieningen. Mogelijk werkt u voor pauze en kleedkamer met glijden-uren.

#### Werkplaats, kantoren,...

- Zie erop toe dat medewerkers op minstens 1,5 m van elkaar aan de slag zijn. In een cruciale sector of essentiële dienstverlening kan voor een specifieke opdracht, met 2 medewerkers dicht op elkaar gewerkt worden. Doe dit in overleg met leidinggevende en preventieadviseur. Voorzie FFP2 mondkapen!
- Als meerdere personen nodig zijn om zaken te tillen en dit kan niet met respect voor een veilige afstand, verplicht dan het gebruik van hulpmiddelen (heftruck, rolbrug, karretje, duveltje, verplaatsbare mobiele takels,...). Deze dienen ook regelmatig gereinigd te worden.
- Trek eventueel lijnen op de grond om de afstanden duidelijk aan te geven als het werk dit toelaat.
- Verlucht de werkruimtes bij aankomst, halfweg de voormiddag, na middagpauze en halfweg de middag. Maak gebruik van natuurlijke verluchting (ramen en deuren openen) en vermijd gebruik van airco.
- Zie erop toe dat iedereen met eigen materiaal aan de slag gaat.
- Neem materialen op in het hygiëneplan.

#### Noodplanning

- Bekijk bestaande noodprocedures in functie van tewerkgestelde medewerkers en gebruikte werkplaatsen.
- Laat 'risicovolle' werken uitvoeren door medewerkers die de job beheersen.



# CORONAVIRUS

- Bespreek de aangepaste richtlijnen (branddetectie, brandinterventie, EHBO) met de betrokken werknemers. Wijs medewerkers op het belang van visueel contact.
- Leidinggevenden plannen (elk uur) een rondgang (sociaal contact).
- Voorzie alternatieve communicatielijnen (walkie-talkie, alarm bij immobiliteit, 'man-down-systemen',...) wanneer visueel contact niet mogelijk is. Laat medewerkers, binnen de grenzen van de sociale afstand, contact met elkaar onderhouden.

## Liften

- U doet er goed aan om liften (indien mogelijk) uit dienst te stellen.
- Wanneer liften niet uit dienst gesteld kunnen worden, zorg er dan voor dat ze niet meer toegankelijk zijn – lint, fysieke blokkade, affiche,...
- Wanneer liften toch nog gebruikt worden, neem ze dan op in uw hygiëneplan (zie boven).

## Voertuigen

- Idealiter worden voertuigen slechts door 1 medewerker gebruikt.
- U kan 2 medewerkers gelijktijdig toelaten in een voertuig, wanneer de passagier schuin achter de bestuurder plaats neemt.
- Verbied het gebruik van airco.
- Wanneer een voertuig door meerdere chauffeurs wordt gebruikt, moet het voertuig minstens voor de overdracht gereinigd worden volgens het hygiëneplan.
- Reinigen harde oppervlakken (stuur, pook, handrem, gordel, dashboard,...)

## Informatie en vorming

- Informeer alle medewerkers rond de overdracht en symptomen van COVID-19. Geef hen mee hoe ze zelf een inschatting kunnen maken van hun gezondheid.
- Geef mee dat werknemers, die in contact geweest zijn met een collega die inmiddels ziek is mogen blijven werken, zolang zij zelf geen klachten vertonen/ondervinden, zelfs indien het om een redelijk nauw contact met de zieke werknemer ging.
- Geef uw medewerkers mee onder welke omstandigheden u verwacht dat ze thuis moeten blijven.
- Hou onderling en met derden vast aan de sociale afstand. Afficheer deze afspraken bij de ingang van uw organisatie. U kan daartoe gebruik maken van de affiche in bijlage.

Voor een laatste stand van zaken kan u steeds te rade gaan bij de website van de overheid: [www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be)  
Elke organisatie past deze info aan naar gelang de eigen situatie en uiteraard binnen het voorziene kader van de overheid.

## VRAAG EN ANTWOORD

### Is het dragen van een mondmasker verplicht ?

Deze vraag ontvangen wij regelmatig. Veiligheidsmaatregelen zijn van primordiaal belang, dit geldt uiteraard ook voor de bedrijven die behoren tot de essentiële sector waartoe ook de beenhouwerij behoort.

De algemene regel **social distancing**, de afstand van 1.5 m tussen elke persoon, is algemeen gekend.

### Is het dragen van een mondmasker verplicht in de werkplaats ?

De algemene regel blijft gelden en kan het werk zo georganiseerd worden dat de social distancing continu gerespecteerd kan worden, volstaat dit.

Kan dit niet worden dan moeten er andere preventiemaatregelen getroffen worden. Dit kan bijvoorbeeld plexiglas zijn tussen 2 personen.

Mondmaskers moeten gebruikt worden indien noch de social distance, noch de scheiding met plexiglas, indien voor deze optie gekozen is, op elk ogenblik gegarandeerd kan worden.

### Is het dragen van een mondmasker verplicht in de winkel ?

Hier geldt de social distancing zowel voor het personeel onderling als in het contact met de klant.

Wat het verkooppersoneel betreft lijkt ons het gebruik van een mondmasker een absolute noodzaak aangezien een continue social distancing onmogelijk zal zijn.

Naar het cliënteel toe moet uiteraard ook de social distancing gerespecteerd worden. Een scheiding met plexiglas als alternatief volstaat. Indien niet moeten mondmaskers gebruikt worden. Aangezien het verkooppersoneel omwille van de onmogelijkheid om de regel van de social distancing op elk ogenblik na te leven een mondmasker moet dragen zal dit sowieso ook het geval zijn wat betreft het contact met het cliënteel.

### Uitzondering

Indien een beenhouwerij uitgebaat wordt door leden van hetzelfde gezin en de regel van de social distancing naar de klant gerespecteerd wordt en/of een scheiding met plexiglas de veiligheid continu garandeert, is het dragen van een mondmasker niet verplicht.

**Opgelet:** De ervaring leert ons dat de klant verwacht dat op zijn minst een mondmasker gedragen wordt.

# Het correct opzetten, dragen en verwijderen van een mondmasker

## Het opzetten van een mondmasker



Was je handen grondig met water en zeep.



Vouw het masker open.



Breng het masker naar je gezicht en bedek je mond én neus volledig met het masker. Laat geen openingen.



Breng de elastieken aan achter je oren of bind de touwtjes vast rond je hoofd.

## Het dragen van een mondmasker

- 1 Raak je gezicht niet aan als je het masker draagt.
- 2 Draag het masker maximaal acht uur aan een stuk.
- 3 Vervang het masker als het vuil, beschadigd of vochtig is.

## Het afzetten van een mondmasker



Was je handen grondig met water en zeep.



Verwijder het mondmasker zonder de voorkant aan te raken.



Een wegwerpmasker gooi je in een afgesloten vuilnisbak. Een stoffen masker was je op 60 graden (in de wasmachine of in een kookpot) en kan je na het drogen hergebruiken.



Was nogmaals je handen met water en zeep.

## Tips

- 1 Het is niet omdat je een masker draagt, dat je volledig beschermd bent. Afstand houden en correcte handhygiëne blijven belangrijk!
- 2 Deze procedure geldt voor zowel chirurgische als zelfgenaaide mondmaskers.
- 3 Meer tips en een patroon om zelf een mondmasker te naaien vind je op [www.maakjemondmasker.be](http://www.maakjemondmasker.be).



Rode Kruis  
Vlaanderen

helpt  
helpen



# CORONAVIRUS

**Opgelet ! U moet een hygiëneplan kunnen voorleggen bij een eventuele controle. Wij bieden u hieronder een gratis voorbeeld aan dat u kan aanvullen voor uw bedrijf.  
Externe bedrijven vragen voor een hygiëneplan € 375 + BTW.**

## VOORBEELD HYGIËNEPLAN COVID-19

**Opgelet:** dit een voorbeeld van een hygiëneplan dat nog dient aangepast te worden aan uw specifieke situatie.

### VOORBEELD

- Hang de richtlijnen rond sociale distantiëring en hygiëne uit in alle plaatsen.
- Hang de affiche 'handen wassen' uit.
- Neem alle materialen op in het hygiëneplan. Registreer alle acties die hieromtrent gebeuren in het plan.
- Vraag medewerkers om bij aanvang en stop van het werk hun eigen werkplek te reinigen. Voorzie daartoe de nodige materialen en producten.

- Vraag medewerkers om regelmatig de handen te wassen.
- Voorzie papieren handdoeken.
- Reinig om de 2 uur het sanitair, de waterkranen, de werktafels, de klinken, de schakelaars, materiaal, ... met water en zeep. Voor sanitaire voorzieningen dient specifiek materiaal gebruikt te worden dat enkel daarvoor wordt gebruikt.
- Verlucht de werkrumtes regelmatig en doe dat door het openen van ramen en deuren.
- Wanneer meerdere bestuurders eenzelfde voertuig gebruiken, neemt elke bestuurder die wagen op in het hygiëneplan. Reinigen harde oppervlakken (stuur, pook, handrem, gordel, dashboard, etc.).

### PLAN

TAAK	WANNEER	WIE
<b>Persoonlijke hygiëne</b>		
handen wassen + affiche		
<b>Sanitair</b>		
Deuren/klinken		
Toilet		
Toiletpapierhouder		
WC-borstel		
Spoelknop/drukknop toilet		
Wastafel		
Kraan		
Spiegel		
Pompje handzeep (met sensor: ook onderkant sensor)		
<b>Refter</b>		
Deuren/klinken		
Schakelaar licht		
Tafels		
Stoelen		
<b>Keuken</b>		
Deuren/Klinken		
Schakelaar licht		
Aanrecht keuken		
Vaatwasmachine (aandachtspunt hierbij is wat men aanraakt, niet de binnenkant)		
Microgolf (aandachtspunt hierbij is wat men aanraakt, binnenkant is van belang voor bacteriën)		

Koffieapparaat		
Waterkoker		
Handvaten van kastdeuren/lades/		
<b>Voertuigen/mobiele arbeidsmiddelen</b>		
Deuren/klinken/handvaten		
Stuur		
Pook		
Handrem		
Gordel		
Dashboard		
Achteruitkijkspiegel		
Hendels om stoelen te verplaatsen (zeker als men van chauffeur wisselt, kan dit vaak aangeraakt worden)		
<b>Liften</b>		
Bedieningspaneel (binnen en buitenkant van de lift)		
Eventueel ook de telefoon		
<b>Bureel</b>		
Deuren/klinken		
Schakelaar licht		
Bureau		
Knoppen printer		
Telefoon toestel		
Toetsenbord		
Muis		
Leuning trap		
<b>Verluchten van de lokalen</b>		

# HANDEN WASSEN



**1** Maak de handen nat.



**2** Neem voldoende zeep.



**3** Wrijf de handpalmen tegen elkaar.



**4** Wrijf de handpalm over de handrug met gespreide vingers. Doe dit links en rechts.



**5** Wrijf de handpalmen tegen elkaar en de vingers tussen elkaar.



**6** Klem de achterkant van de vingers in de handpalmen wrijf heen en weer.



**7** Neem de duim van het ene hand vast met de handpalm van het andere hand. Wrijf goed in.



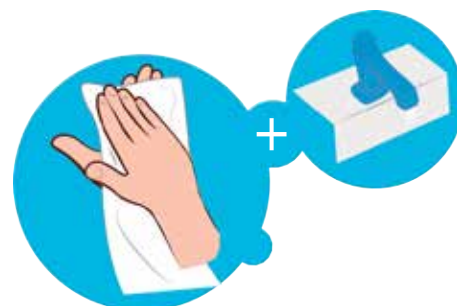
**8** Draai alle vingertoppen in de handpalm van het ander hand.



**9** Vergeet zeker niet de polsen in te wrijven met zeep.



**10** Spoel de handen zorgvuldig af met water.



**11** Droog de handen en sluit de kraan met een wegwerpdoekje.

De handen zijn nu proper.



# CORONAVIRUS

## REINIG UW TERMINAL CORRECT



Beste handelaar,  
Zoals u weet, vereist de coronacrisis extra waakzaamheid en hygiënische maatregelen om zowel uw medewerkers als uw klanten te beschermen. Uw betaalterminal is een frequent contactpunt dat de nodige aandacht verdient.

We herhalen hieronder twee noodzakelijke onderdelen voor een optimale reiniging van uw terminal:

- Een **regelmatige reiniging**
- Een **correcte reiniging**: om onherstelbare schade te voorkomen, dient u deze instructies te volgen.

### Dat mag



Reinig uw terminal met een doekje op ethanolbasis of gebruik een nat doekje met minimum 70% ethanol.

### Dat mag niet



Spuit geen schoonmaak-middel of desinfecterend middel rechtstreeks op uw terminal. U kan een veilig product op een doekje spuiten en hiermee de terminal reinigen.

Gebruik geen gewone schoonmaak- of desinfecterende middelen daar deze uw terminal kunnen beschadigen. Zulke producten kunnen schadelijke bestanddelen bevatten. Gelieve ook geen schadelijke producten zoals solventen te gebruiken, bijvoorbeeld aceton en white spirit. **Wij adviseren u een oplossing van minimum 70% ethanol en water te gebruiken.** Gebruik geen isopropanol.

Maak de display van de terminal schoon met een antistatische doek.

Reinig de kaartlezer met onze reinigingskaarten. Steek dezelfde kant van de witte reinigingskaart verschillende malen in de kaartlezer en haal deze er weer uit.

### ENKELE TIPS



#### Desinfecterende gel

Stel een desinfecterende handgel ter beschikking.



#### Contactloos betalen

Moedig contactloos betalen aan. Nu zonder pincode tot € 50.



#### Social distancing

Hou voldoende afstand tot uw klanten.



#### Heropening

U bent helemaal klaar om uw klanten veilig te ontvangen.

**Meer info:** [https://mijnbetaaloplossing.be/nl/terminal-schoonmaken.html?utm\\_source=e-mail\\_cleaning\\_terminals](https://mijnbetaaloplossing.be/nl/terminal-schoonmaken.html?utm_source=e-mail_cleaning_terminals)

ALLE INFO EN  
LAATSTE RICHTLIJNEN  
IN VERBAND MET  
CORONA KAN U  
VINDEN OP ONZE  
WEBSITE  
WWW.BB-BB.BE.  
VOOR INLICHTINGEN  
OF VRAGEN BEL  
02/735 24 70.





# CORONAVIRUS

## NIEUWS VAN HET FAVV

### **Heffingcampagne 2020**

De heffingcampagne 2020 gaat op 15 mei e.k. van start. Het FAVV is zich wel degelijk bewust van de bezorgdheden door de huidige COVID-19-crisis en verontrust over de huidige situatie van de bedrijven.

In dit kader hebben we de gebruikelijke planning voor de betaling van de heffingen aangepast zodat de meest getroffen bedrijven worden ontzien.

De bedrijven in de **primaire sector** ontvangen hun facturen pas in september.

Privébedrijven waarvan de activiteiten behoren tot de **horecasector met of zonder accommodatie, of tot de sector van de ambulante handel**, zullen pas vanaf 1 november 2020 hun uitnodiging tot aangifte ontvangen.

Bovendien werd de vervaldag van de facturen van het FAVV verlengd van 30 tot 60 dagen. De vervaldatum van een factuur die op 16 mei 2020 wordt uitgereikt, wordt dus nu 31 juli 2020 in plaats van 30 juni 2020. De horecasector en de ambulante handelaars zullen dus begin 2021 het bedrag van de heffing 2020 kunnen betalen. Een maand na de vervaldatum van de factuur wordt een kosteloze herinnering verstuurd. De intensiteit van de invorderingsprocedure zal worden aangepast aan de evolutie van de sanitaire en economische situatie.

We weten dat sommige bedrijven liquiditeitsproblemen hebben. In geval van betalingsmoeilijkheden kunnen de debiteuren op eenvoudig verzoek een verlenging van de betalingstermijn aanvragen door contact met ons op te nemen via e-mail op [heffingen@favv.be](mailto:heffingen@favv.be) of telefonisch op 02/211.99.00 van maandag tot en met vrijdag van 8u30 tot 12u00 en van 13u00 tot 16u30.

Tot slot ontwikkelt het FAVV sinds enkele jaren een rechtstreeks en snel informatiekanaal naar zijn doelgroepen: de nieuwsbrief. Wij herinneren u eraan dat u zich gemakkelijk kan inschrijven voor de categorieën die uw activiteiten omvatten. Dit informatiekanaal is voor u een goede manier om relevante en actuele informatie over uw activiteiten te verkrijgen.

Registratie is mogelijk op onze website via de volgende link: [http://www.afsca.be/newsletters/Inschrijvingen\\_NL.aspx](http://www.afsca.be/newsletters/Inschrijvingen_NL.aspx)

### **Versoepeling voor de validatie van autocontrole**

Vanaf 4 mei 2020 is de eerste fase van de afbouwstrategie ([www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be)) van de regering ingegaan. Bedrijven mogen hun activiteiten terug hernemen of voortzetten. Ook vernemen we dat verschillende OCI's die tijdelijk hun audits (in bepaalde sectoren) stopgezet hebben, deze terug aanvangen.

Voor wat de operatoren betreft, werd er op 18-03-2020 reeds meegedeeld dat uitgestelde audits sinds de start van de maatregelen van de regering (start vanaf 13 maart 2020) geen impact zouden hebben op de bonus van de onderneming. Dit wordt bij deze nogmaals bevestigd.

Na raadpleging van de OCI's werd ondertussen vastgelegd dat de validatie van het autocontrolesysteem terug bekomen moet worden **ten laatste op 30-12-2020** om de bonus te kunnen behouden. De toekenning van de bonus zal automatisch verlopen. De operatoren moeten hier verder bijgevolg niks speciaals doen. Voor de horeca (incl. collectiviteiten) zal de uiterste datum voor het bekomen van de validatie nog nader vastgelegd worden van zodra meer info gekend is over de heropstart van deze activiteiten.

Deze aanpak werd vastgelegd binnen het huidige kader van verbetering van de situatie, maar deze kan worden herzien in geval van eventuele nieuwe maatregelen van de regering.

### **Hoe moet ik mijn winkelruimte reinigen en ontsmetten?**

Elk commercieel beschikbaar reinigingsmiddel mag gebruikt worden om werkoppervlakken, vloeren, muren... te reinigen. Daarbij moet de gebruiksaanwijzing gevolgd worden en moet steeds grondig nagespoeld worden met drinkbaar water.

Enkel toegelaten biociden mogen gebruikt worden voor het ontsmetten van de ruimtes in uw onderneming. De voorwaarden voor gebruik op het etiket en in de toelatingsakte moeten zeer strikt gerespecteerd worden.

Zo kan het bijvoorbeeld nodig zijn levensmiddelen te beschermen of weg te nemen uit de behandelde ruimte of om de behandelde oppervlakken grondig na te spoelen met drinkbaar water. Bewust biociden vernevelen over groenten en fruit met als doel deze te 'ontsmetten' is geen toegelaten praktijk. Biociden kunnen schadelijk zijn voor gezondheid.

Via volgende link kan u de lijst raadplegen die een overzicht geeft van de toegelaten biociden en de specifieke voorwaarden voor gebruik: <https://www.health.belgium.be/nl/lijs-tan-toegelaten-biociden-en-jaarverslag>.

## **WAT MOET IK DOEN OM AL MIJN RECHTEN TE VRIJWAREN WANNEER IK, ALS ZELFSTANDIGE, ARBEIDSONGESCHIKT BEN?**

In vraag en antwoord van de vorige uitgave hebben wij u geïnformeerd dat van zodra u 8 dagen arbeidsongeschikt bent, u vanaf de eerste dag aanspraak maakt op een forfaitaire dagvergoeding.



# CORONAVIRUS

In deze uitgave informeren wij u over de procedure die gevolgd moet worden om te vermijden dat u financieel verlies zou leiden.

## **Normale regeling**

Het is zeer belangrijk dat de adviserende arts van je ziekenfonds tijdig en op correcte wijze verwittigd wordt als je arbeidsongeschikt bent of als de periode van arbeidsongeschiktheid verlengd wordt.

De wijze waarop dit moet gebeuren kan verschillen naargelang het ziekenfonds waarbij je aangesloten bent. Raadpleeg dien-aangaande de website van je ziekenfonds of neem contact op met de plaatselijke afdeling.

Zorg er voor dat je steeds beschikt over een in te vullen Getuigschrift van arbeidsongeschiktheid.

Dit document kan je aanvragen bij je ziekenfonds of downloaden van de website.

Het is steeds het originele formulier (geen kopie) dat moet verzonden worden.

De aanvraag (bij voorkeur bij aangetekend schrijven) moet gebeuren binnen de 7 kalenderdagen.

(deze periode wordt verlengd met de periode dat je opgenomen bent in het ziekenhuis).

Is dit niet het geval dan verlies je voor de periode dat je laattijdig was 10 % van de uitkering.

Dezelfde sanctie wordt toegepast indien de opgelegde termijn van 2 kalenderdagen wat betreft een attest van verlenging of bij het hervallen na werkhervatting, niet gerespecteerd wordt.

Het ziekenfonds is wettelijk verplicht om deze sanctie toe te passen.

Onder bepaalde voorwaarden kan deze sanctie opgeheven worden, maar deze situatie in natuurlijk best te vermijden.

Tijdig je arts raadplegen is ook zeer belangrijk aangezien de ziekte-uitkering slechts begint te lopen vanaf de datum van de ondertekening van het getuigschrift. De einddatum dient ook verplicht vermeld te worden. Verlengen kan altijd indien dit nodig mocht zijn.

Bij een volledige week arbeidsongeschiktheid moet er als einddatum een zondag vermeld te worden.

Indien niet wordt de uitkering voor zaterdag niet toegekend.

## **Versoepeling wegens coronacrisis**

Zoals hierboven vermeld begint de ziekte-uitkering (na tenminste 8 dagen arbeidsongeschiktheid) slechts te lopen vanaf de datum van de ondertekening van het getuigschrift door de arts. Omwille van de coronacrisis wordt hiervan afgeweken. In geval van arbeidsongeschiktheid die aanvat in de periode van 1 maart tot 30 september 2020 wordt de ziekte-uitkering toegekend vanaf de begindatum van de ziekte.

## **Coronacrisis wakkert creativiteit studenten aan en vier Limburgse studenten lanceren app die wachtrijen bij de slager verleden tijd maken.**

Vier Limburgse studenten hebben een app gelanceerd die het de bakker en slager makkelijker moet maken in deze coronatijden. Via Ordr kunnen ze komaf maken met wachtrijen. “De klant bestelt, betaalt en krijgt een tijdslot, de handelaar zet de bestelling klaar en de klant kan zijn bestelling gaan ophalen of laten leveren op het afgesproken moment.”

De jonge twintigers Mathies Gielen, Ward Habraken, Martijn Luyckx en Lennert Daniëls studeren nog: ze werken hun master informatica aan de UHasselt af. Bijna twee jaar geleden richtten ze samen al de start-up Headr op, die bedrijven begeleidt bij het digitaliseringsproces. Door de coronacrisis werken ook zij van thuis uit. “ We keken met verwondering naar die lange wachtrijen buiten bij de slager en de bakker. Dat moest beter kunnen”, reageert Mathias Gielen.

Een paar weken later werd 'Ordr' boven de doopvont gehouden: een gemakkelijk, goedkoop en snel implementeerbaar bestelsysteem voor horeca- en handelszaken. De bestelling kan ook meteen online betaald worden.

De studenten ontwikkelde twee formules: eentje aan 49 euro per maand als de app kan worden ingepast op een bestaande website en eentje aan 69 euro per maand als er een nieuwe website voor de zaak gebouwd moet worden.

“Wie een unieke en volledig gepersonaliseerde webshop op maat van de zaak wil, kan ook bij ons terecht. Alles is mogelijk”, aldus nog Mathias Gielen.

Interesse: <https://ordr.headr.be/#ORDRlive>